

Functieomschrijving secretaris.

Functie-inhoudelijk.

De secretaris maakt, samen met de voorzitter en penningmeester, deel uit van het dagelijks bestuur (db) van de vereniging. Dit houdt ondermeer in dat alle lopende beleidstaken door het db worden beoordeeld. Samen met de overige bestuursleden managet het db de vereniging.

De secretaris heeft:

- affiniteit met door de vereniging gegeven beweegonderdelen
- bestuurlijke kennis of is genegen kennis te vergaren
- een in meer of mindere mate administratieve achtergrond.

Zij kan:

- omgaan met Word, Excel en andere moderne vormen van communicatiemiddelen
- in teamverband functioneren.

Taken van de secretaris:

1. zij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en houdt afschrift van alle inkomende en uitgaande stukken;
2. zij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering het door het bestuur goedgekeurde verslag over alle bestuurlijke aangelegenheden van het afgelopen verenigingsjaar uit;
3. zij draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voorzover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht;
4. zij is verantwoordelijk voor de notulering van bestuurs- en algemene vergaderingen;
5. zij registreert en bewaart de ingekomen stukken; voor zover dit haar werkzaamheden betreft;
zij bewaart het archief, voor zover dit haar werkzaamheden betreft.

NOOT: Op verzoek van de huidige secretaris is de afspraak gemaakt dat zij binnen haar takenpakket tevens de ledenadministratie zal voeren. Waarvan akte.

Taken secretaris op bestuurlijk gebied:

- meedenken en meewerken om vastgesteld en nieuw beleid tot uitvoering te brengen;
- incidenteel bezoeken van bijeenkomsten die noodzakelijk zijn voor de vereniging;
- een bij meerderheid genomen (bestuurs)besluit als zodanig respecteren en (positief) uitdragen.

Uren indicatie.

Er dient rekening mee te worden gehouden dat de secretaris **gemiddeld 4 tot 6 uur per week**, e.e.a. afhankelijk van de mate van affiniteit en betrokkenheid bij de vereniging, nodig heeft de taken uit te voeren.

De tekst is in de vrouwelijke vorm geschreven. Vanzelfsprekend kan hier ook de mannelijke vorm gekozen worden.